

<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)</b>		
<b>DANE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest <b>Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu</b> (dalej SSM), z siedzibą przy ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń	
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail : <a href="mailto:dyrekcja@med.torun.pl">dyrekcja@med.torun.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@med.torun.pl">iod@med.torun.pl</a> lub na adres siedziby administratora. Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
<b>ŹRÓDŁO DANYCH - SKĄD POZYSKIWANE SĄ DANE</b>	Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane bezpośrednio w momencie zgłoszenia osobiście. W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu, dane mogą być otrzymane również od innych placówek medycznych. W szczególnych sytuacjach uzasadnionych stanem zdrowia Pana/Pani dane mogą być uzyskane od osób bliskich.	
<b>ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Na potrzeby umawiania wizyt przetwarzane są Pana/Pani dane obejmujące : imię, nazwisko, płeć, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), adres zamieszkania. Powyższe dane są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia. Brak podania numeru telefonu lub e-maila (podawanych dobrowolnie) będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu ze strony szpitala np. związanego z odwołaniem wizyty tym trybem.  Administrator danych, jako podmiot leczniczy jest zobowiązany prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki.	
<b>CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA</b>	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne do celów udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostyka, profilaktyka, terapia) oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej (np. rozliczeń z płatnikiem, prowadzenia i	Art.9 ust.2 lit.h)RODO w zw. z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach

	przechowywania dokumentacji medycznej, weryfikacji tożsamości przed wizytą).	pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
	Pana/Pani dane mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych	Art.6 ust.1 lit.c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
	Dane mogą być również przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością	Art.6 ust.1 lit. b oraz f RODO oraz w przypadku danych wrażliwych art.9 ust.2 lit. f)RODO
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła lub wydana Panu/Pani lub osobie przez Pana/Panią upoważnione.</p> <p>Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.</p> <p>Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.</p>	
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnych do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.</p>	

	<p>Pana/Pani dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT oraz podmiotom przetwarzającym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.</p>
<p><b>PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG</b></p>	<p>Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.</p>
<p><b>PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ</b></p>	<p>Przystępuje Panu/Pani prawo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dostępu</b> do Pani/Pana danych osobowych – uzyskania od administratora potwierdzenia czy przetwarzane są Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskania dostępu do nich oraz przekazania Panu/Pani informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO. W przypadku, gdy Pana/Pani prośba dotyczy kopii danych, możemy naliczyć opłatę w przypadku drugiej i kolejnej kopii.</li> <li>• <b>sprostowania</b> Pana/Pani danych osobowych – żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.</li> <li>• <b>usunięcia</b> Pana/Pani danych osobowych – żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej.</li> <li>• <b>ograniczenia przetwarzania</b> Pana/Pani danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej.</li> <li>• <b>przenoszenia danych osobowych</b> – zgodnie z art. 20 RODO prawo Pacjenta do przenoszenia danych nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych przez SSM na podstawie art.9 ust. 2 lit.h) RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę.</li> <li>• <b>wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.21 RODO Zgodnie z art. 21 RODO prawo Pacjenta do sprzeciwu wobec przetwarzania</li> </ul>

	<p>danych osobowych nie znajduje zastosowania wobec danych przetwarzanych przez SSM na podstawie art.9 ust. 2 lit.h) RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę.</p> <p>Przysługuje Panu/Pani również prawo <b>wniesienia skargi</b> do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p><b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym m. in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury.</p>
<p><b>INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</b></p>	<p>Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.</p>

Toruń, 25.05.2018 r.