

Udostępnienie dokumentacji medycznej

Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Natomiast po śmierci pacjenta prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
2. poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
3. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępniania oryginałów tej dokumentacji.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobrać opłatę. Dopuszczalna wysokość opłaty za jedną stronę wyciągu odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale(dotyczy to również udostępnienia dokumentacji na elektronicznym nośniku) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia.

Niezbędnym jest, aby przy przyjęciu do szpitala pacjent wskazał osobę, która ma prawo do uzyskania kopii dokumentacji medycznej.

Dokumentację medyczną można udostępnić wyłącznie pacjentowi oraz tej osobie, której nazwisko pacjent podał do dokumentacji w chwili przyjęcia do szpitala

Zasady uzyskania wyciągu , odpisu lub kopii dokumentacji medycznej:

Aby uzyskać wyciąg , odpis lub kopię dokumentacji medycznej należy wypełnić „wniosek” dostępny w DOiN pok nr 131 lub 023 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

Fakt potrzeby uzyskania dokumentacji medycznej można zgłosić również telefonicznie pod nr tel.: (56) 61-00-280 lub 61-00-334 ..

W momencie udostępniania dokumentacji medycznej pracownik DOiN sprawdza tożsamość pacjenta lub osoby upoważnionej (dowód osobisty).

W przypadku odbioru dokumentacji med. przez osobę upoważnioną dodatkowo należy złożyć upoważnienie do wydania kopii dokumentacji medycznej.

Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi w terminie umówionym z pacjentem lub osobą upoważnioną przez pacjenta – do 7 dni roboczych.

W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji medycznej nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.